



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1. IDENTIFICACIÓN

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos:

Jornada SACPA

17 de octubre de 2025

N.º DE BULTOS:

REMITENTE, PERSONA DE CONTACTO Y TELÉFONO:

MATERIAL PARA: Jornada SACPA – Rosa Ávila

Dirección de envío:

Fase20 S.L.

C/ Mozárabe 1 Edif. Parque Local 2. 18006. Granada

2. RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

El envío debe recibirse el lunes 13 de octubre en **Fase20 S.L.** C/ Mozárabe 1 Edif. Parque Local 2. 18006. Granada. Material recibido luego del 15 de octubre no nos comprometemos a poder llevarlo en tiempo y forma a la sede para el montaje.

3. HORARIO DE MONTAJE / DESMONTAJE DE LOS STANDS

Los stands deberán ser montados en los horarios siguientes, no siendo posible el montaje antes ni después de estos horarios.

- **Montaje: jueves 16 de octubre (pendiente confirmar horario)**
- **Desmontaje: viernes 17 de octubre de 18:00h a 20h.**

Durante el montaje y desmontaje, se respetarán las buenas prácticas medioambientales, los residuos que se generen deberán ser depositados en sus correspondientes contenedores.

4. RETIRADA DE MATERIAL

Cualquier objeto o material que quede en la zona de exposición comercial será considerado abandonado y sin valor y se procederá a desecharlo pasada a hora de recojida.

5. PERSONA DE CONTACTO EN LA SECRETARÍA TÉCNICA

Paula Gioacchini. Móvil 628 148 463